

# Verzoek om Inzage in Bouw- Milieudossiers

(LET OP: alleen bestemd voor dossiers uit het archief, dus niet voor ingediende aanvragen en verleende vergunningen waarbij nog sprake is van een bezwaar-/beroepstermijn)

## 1. Gegevens van de aanvrager

Naam en voorletters : \_\_\_\_\_ Dhr. / Mevr.  
Correspondentieadres: \_\_\_\_\_  
Postcode en plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoon : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

## 2. Gegevens voor het factuuradres

Naam en voorletters : \_\_\_\_\_  
Bedrijf : \_\_\_\_\_  
BSN / KvK nummer : \_\_\_\_\_  
Correspondentieadres: \_\_\_\_\_  
Postcode en plaats: \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

## 3. Welke dossiers wilt u inzien ?

### Milieudossier (s)

Periode : \_\_\_\_\_

Perceel / locatie : \_\_\_\_\_

### Bouwdossier (s)

Periode : \_\_\_\_\_

Perceel / locatie : \_\_\_\_\_

## 4. Wanneer kunt u de gevraagde gegevens inzien ?

De gevraagde gegevens kunnen niet direct uit het archief worden gelicht. U krijgt van ons bericht wanneer u de gegevens bij de receptie kunt komen inzien.

## 5. Reproducieren van documenten en tekeningen uit bouw- en milieudossiers

Documenten en tekeningen kunnen door de gemeente worden geproduceerd en aan u worden toegezonden. Bij de receptie zijn kopieerstroken verkrijgbaar, waarmee u kunt aangeven welke documenten en tekeningen u gereproduceerd wilt hebben.

Documenten en tekeningen worden door de gemeente alleen digitaal verzonden.  
Uw e-mailadres daarom s.v.p. zo duidelijk mogelijk invullen.

## 6. Handtekening

Aanvrager : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_ Handtekening aanvrager : \_\_\_\_\_